Vorläufiges Protokoll der Pfarreiratssitzung vom 22.04.2026, noch nicht vom PR freigegeben

Datum: 7. Oktober 2026 19.00 Uhr bis 20.50 Uhr in St.Markus, Am Kiesteich 50, 13589 Berlin

Anwesende: Fr.S.Dziaszyk, Hr. Buchholz, Fr.Ludovici, Hr.Gläser, Fr.Birkholz, Pfr. Hassenforder

Entschuldigt: Hr.Bauer
Gäste: Martina Dziaszyk

TOP 1 – Begrüßung

Die Sitzung wurde vom Vorsitzenden, Herr Buchholz, mit einem geistlichen Impuls eröffnet.

TOP 2 – Genehmigung des Protokolls

Das Protokoll der vorherigen Sitzung wurde ohne Änderungen genehmigt.

TOP 3 – Genehmigung der Agenda und Frage nach Themen unter Sonstiges

Die Tagesordnung wurde besprochen. Dabei wurde die Frage aufgeworfen, inwieweit einzelne Tagesordnungspunkte sinnvoll behandelt werden können, wenn nur wenige Mitglieder des Pfarreirates anwesend sind.

Unter dem Punkt „Sonstiges“ wurden folgende Punkte aufgenommen:

- Informationen aus dem Pastoralteam (Pfr. Hassenforder)
- Anfrage Fotoprojekt (Fr. Ludovici)

TOP 4 – Rückblick

50 Jahre St. Maximilian Kolbe

Die Veranstaltungen zum 50-jährigen Jubiläum von St. Maximilian Kolbe verliefen insgesamt gut und wurden gut besucht. Die Feierlichkeiten boten Gelegenheit zu Begegnungen.

Lobend erwähnt wurden die Gestaltung durch den Projektchor, bestehend aus Mitgliedern der gesamten Pfarrei und die Beteiligung des Kinderchors.

Tag des offenen Denkmals

Der Tag des offenen Denkmals am 13. September 2026 wurde rückblickend angesprochen. Die angebotene Führung in St. Markus wurde positiv bewertet.

Über den Verlauf in St.Wilhelm kann leider niemand berichten, federführend war dabei Fr. Patermann.

TOP 5 – Berichte

5.1 Bericht aus dem Kirchenvorstand

Es wurde über den aktuellen Stand der Bauarbeiten an den Kirchenstandorten berichtet.

- Die laufenden Bauarbeiten an St. Markus und St. Maximilian Kolbe wurden thematisiert.
- Für St. Maximilian Kolbe ist die Lieferung neuer Möbel für die 2.KW 2027 vorgesehen.
- Der Finanzausschuss arbeitet weiterhin an den Jahresrechnungen für 2023 und 2024.
- Die Orgel in St. Markus wurde überprüft. Weitere Maßnahmen beziehungsweise eine mögliche Überarbeitung werden besprochen.

Immobilienkonzept

Die Bestandsaufnahme zu den einzelnen Standorten ist gelaufen, jetzt soll die Arbeit mit einer Bedarfsanalyse weitergehen. Informationen findet man im aktuellen Pfarrbrief.

5.2 Newsletter für Familien und Kinder

Der bestehende Newsletter für Familien und Kinder konnte nicht thematisiert werden, da Hr. Rudolph fehlte.

Da die Weiterentwicklung bereits mehrfach verschoben wurde, soll das Thema an den neu zu bildenden Pfarreirat weitergegeben werden. Die zukünftige Gestaltung und Fortführung des Newsletters sollen erneut beraten werden.

5.3 Stand der Wahlen

Die Wahlkommission hat getagt und die endgültige Kandidatenliste verabschiedet.

Für die insgesamt 27 zu besetzenden Plätze kandidieren 43 Personen, darunter 22 Frauen und 21 Männer.

Die Gemeinderäte müssen sich bis zum 15.12.26 konstituieren,

der Pfarreirat bis 27.12.26,

der KV bis Anfang Februar 2027

TOP 6 – Planung

6.1 Nachhaltigkeit bei Veranstaltungen

Das Thema Nachhaltigkeit soll bei zukünftigen Veranstaltungen stärker berücksichtigt werden. Ziel ist es, möglichst auf Einweggeschirr zu verzichten und stattdessen wiederverwendbare Materialien einzusetzen.

Eine Idee ist entstanden zur Erstellung eines Inventarverzeichnisses der einzelnen Kirchen und Gemeinden, zur Erfassung vorhandener Materialien und Ausstattung, beispielsweise Bierzeltgarnituren und Grillmöglichkeiten.

Für die Anschaffung von Mehrwegbechern soll Hr. Buchholz Angebote einholen und Pfr. Hassenforder vorlegen.

6.2 Lichterfahrt

57 Plätze stehen zur Verfügung; etwa 40 Anmeldungen liegen bereits vor.

Vorgesehen sind eine Führung in der Hedwigskathedrale sowie ein adventliches Beisammensein in Kladow. Anschließend ist die Rückfahrt in die jeweiligen Gemeinden geplant.

Der Anmeldeschluss ist für Mitte November vorgesehen.

6.3 Krippenpilgern

Ein erstes Treffen hat bereits stattgefunden.

Die Pfarrei soll sich mit ihren Kirchenstandorten beteiligen. Pfarrer Hassenforder wird die Gemeinderäte hierzu anschreiben.

6.4 Pfarrversammlung und Neujahrsempfang

Die Pfarrversammlung beziehungsweise der Neujahrsempfang soll traditionell am 10. Januar 2027, dem Fest der Taufe des Herrn, stattfinden, am Standort St.Maximilian Kolbe nach der Hl.Messe um 12 Uhr.

Die Veranstaltung soll gemeinsam mit dem neuen Pfarreirat gestaltet werden.

TOP 7 – Fortschreibung des Pastoralkonzeptes

Die Fortschreibung des Pastoralkonzeptes wurde beraten. Da die verbleibende Amtszeit des derzeitigen Pfarreirates begrenzt ist, wurde empfohlen, dass sich der neue PR dem Thema annimmt. Aus Grundlage dafür könnte die von Herrn Bauer überarbeitete Version des Konzepts dienen.

Die Gruppen und Gremien der Gemeinden sollen breit mit einbezogen werden. Insbesondere folgende Fragen sollten aus heutiger Sicht in Bezug auf ein überarbeitetes Pastoralkonzept geklärt werden:

- Welche Inhalte und Ziele sind realistisch umsetzbar?
- Welche Schwerpunkte sollen zukünftig gesetzt werden?
- Welche Themen müssen gegebenenfalls gekürzt oder neu priorisiert werden?

Herrn Bauer wurde für die Erstellung der Arbeitsvorlage für diese Sitzung gedankt.

TOP 8 – Informationsweitergabe an den neuen Pfarreirat

Für einen guten Übergang zum neuen Pfarreirat wurde die Weitergabe wichtiger Informationen besprochen.

Die Protokolle sollen über ChurchDesk zugänglich gemacht werden. Darüber hinaus sollen die neuen Mitglieder über laufende Projekte, bisherige Beschlüsse und zentrale Arbeitsschwerpunkte informiert werden.

Es wurde angeregt, Herrn Bauer als Ansprechpartner für die erste Zeit anzufragen und dem neuen Pfarreirat zur Verfügung zu stellen.

Auch die Unterstützung bei der Protokollführung durch technische beziehungsweise KI-gestützte Möglichkeiten wurde angesprochen. Dabei soll geklärt werden, welcher Umfang an Dokumentation notwendig ist und welche Themen zukünftig im Mittelpunkt stehen sollen. Herr Gläser hat sich dazu bereiterklärt, Dokumente und Protokolle KI-gestützt zusammenzufassen.

Es wurde vereinbart, dass vor dem Ende der aktuellen Amtszeit noch eine weitere Sitzung in der bisherigen Zusammensetzung stattfinden soll, zu der nach Möglichkeit auch die neu gewählten PR-Mitglieder eingeladen werden sollen. Bei dieser Sitzung soll in geselliger Atmosphäre auch den ausscheidenden Mitgliedern gedankt werden.

TOP 9 – Sonstiges

Gottesdienstordnung

Aus dem Pastoralteam wurde auf den bestehenden Personalmangel hingewiesen. Der neue Pfarreirat wird sich daher mit der zukünftigen Gottesdienstordnung beschäftigen müssen. Auch ein Austausch mit der Nachbarpfarrei Heilige Familie bezüglich Vertretungen etc. wird angeregt.

Aktuell müssen leider an einigen Sonntagen auch Wortgottesfeiern mit Kommunionspendung stattfinden, dies bedauert Pfarrer Hassenforder sehr.

Fotoprojekt

Ein weiteres Projekt im Zusammenhang mit dem Stadtteil beziehungsweise der Wilhelmsstadt stellt Frau Ludovici vor. Im Mittelpunkt stehen Porträts ehrenamtlich und hauptamtlich engagierter Personen.

Das Projekt wird sehr begrüßt. Frau Ludovici leitet eine Mail weiter, sobald weitere Informationen vorliegen.

Nächster Sitzungstermin 24. November 2026, 19 Uhr St. Maximilian Kolbe

Sophie Dziaszyk
(für das Protokoll)

Lukas Buchholz
(Sitzungsleitung)