

Protokoll der Pfarreiratssitzung vom 16.05.2024

Ort: Gemeindesaal von St. Franziskus
Hackbuschstraße 14, 13591 Berlin

Zeit: Beginn 19:00 Uhr; Ende 20:50 Uhr

Teilnehmer:

Hr. Bauer	Hr. P. Gniewkowski
Fr. Birkholz	Fr. S. Gniewkowski
Hr. Buchholz	Pfr. Hassenforder
Hr. J. Buskühl	Fr. Heyne
Fr. K. Buskühl	Fr. Dr. Klar
Fr. S. Dzaszyk	Hr. Martens
Pater Gimbler	
Hr. Gläser	

Entschuldigt waren: Fr. Kaldonek, Hr. Körner, Hr. Malaczek

Gäste: Fr. M. Dzaszyk, Hr. N. Schach

Top 1: Begrüßung und geistliche Einstimmung

Nachdem Hr. Buchholz alle Teilnehmer und Gäste begrüßt hat und Hr. Martens, der an Stelle von Hr. Dzaszyk ab diesem Zeitpunkt im Pfarreirat sein wird, vorgestellt hat, sprach Fr. Birkholz ein geistliches Wort.

Top 2: Genehmigung des letzten Protokolls

Das Protokoll der letzten Sitzung wurde genehmigt.

Top 3: Genehmigung der Agenda und Frage nach Themen unter Sonstiges

Die Tagesordnung wurde genehmigt.

Hr. P. Gniewkowski bat darum, die Raumbuchung über Churchdesk unter „Sonstiges“ zu diskutieren. Pfr. Hassenforder wollte das Thema Versicherung bei Fahrten, Hr. Bauer den Pfarrbrief und Fr. Heyne Fronleichnam unter diesem Punkt ansprechen.

Top 4: Rückblick:

- 72h-Aktion in der Pfarrei
Fr. S. Gniewkowski und Fr. K. Buskühl berichteten, dass etwa 10 Jugendliche der Pfarrei an der Aktion teilgenommen haben, die Rückmeldungen sehr positiv ausgefallen sind und die Idee aufkam, ähnliche gemeinnützige Aktionen mit der Pfarrjugend durchzuführen.

Top 5: Infos:

- **Aktualisiertes Schutzkonzept**
Hr. Buchholz berichtete, dass er die Ergänzungen aus der letzten Sitzung im Schutzkonzept ergänzt hat. Pfr. Hassenforder schlug vor, den Link zum Schutzkonzept der Pfarrei auf der Homepage sichtbar zu machen und im Pfarrbrief darauf hinzuweisen, dass das Schutzkonzept im Sekretariat oder auf der Homepage einsehbar ist. Diesbezüglich sollten evtl. Fr. Dzaszyk und Fr. Buddensiek angesprochen werden. Außerdem sollen die Gemeinderäte Ideen sammeln, wie die Gemeindemitglieder besser darüber informiert werden können.
- **Anschaffung Defibrillator**
Lukas berichtete, dass in St. Markus ein Defibrillator angeschafft wurde, der allerdings noch installiert werden muss, in St. Wilhelm/Kolbe kümmere sich Fr. S. Dzaszyk darum. In Mariä Himmelfahrt sei kein Defibrillator geplant.
- **Herr Greh**
Pfr. Hassenforder informierte, dass Hr. Greh eine Sozialarbeiterstelle in der Nähe seines Wohnortes angenommen hat, die er zum 01.06. antritt, u. a., weil er keine Wohnung in Spandau oder Umgebung gefunden hat. Bis in den Juni hinein wird er aber das Renovierungsprojekt in St. Wilhelm fortführen.
- **Neues aus dem KV**
Pr. Hassenforder berichtete, dass ein Spielplatz auf dem Grundstück von Mariä Himmelfahrt geplant ist und zum 01.08. ein Hausmeister, Günther Pfahler, in den Gemeinden St. Markus und Wilhelm für ein Jahr eine Stelle antreten wird. Die Rauchmelderarbeiten in Wilhelm wurden abgeschlossen, sodass eine uneingeschränkte Nutzung der Räumlichkeiten nun wieder erlaubt ist.

Top 6: Planung:

- **Pfarrfest**
Hr. Bauer berichtete von dem geplanten Ablauf des Pfarrfestes am 23.06.24:
 - 14:00 Beginn, Begrüßung durch Pfr. Hassenforder
 - Anschließend: Kaffee, Kuchen, für die Unterhaltung wird noch eine Band/Musikgruppe gesucht
 - 17:00 Andacht, Segnung des Johannesfeuers
 - 17:30 Grillen, es wird noch jemand gesucht, der grillen möchte. Herr Kurpan von St. Franziskus ist auf der Suche und wäre der AnsprechpartnerPfr. Hassenforder schlug vor ein Public Viewing der Fußball-Europameisterschaft auf dem Grundstück oder in einer der Gemeinden anzubieten. Die Jugend erklärte sich bereit, sich darum zu kümmern. Außerdem schlug Pater Gimbler vor, einen Spendenstaffellauf für die Jugendlichen anzubieten. Als Werbung für das Pfarrfest sind Plakate und Flyer erstellt worden und Vermeldungen geplant.

Top 7: örtliches Kita-Kuratorium

Hr. Bauer und Pfr. Hassenforder stellten die Aufgaben des Kita-Kuratoriums in St. Markus vor, bei denen es um die Kommunikation zwischen Kita und der Gemeinde geht, um z.B. Termine für gemeinsame Treffen oder spezielle Gottesdienste zu organisieren. Das Kuratorium soll sich nach Bedarf treffen und aus bis zu 6 Mitgliedern bestehen, die vom Pfarreirat benannt werden.

Es wurde beschlossen, dass Pfr. Hassenforder einige Gemeindemitglieder für diese Aufgabe anspricht mit denen er gemeinsam das Kita-Kuratorium bilden wird. Auch wird er diese Information offiziell weiterleiten.

Bei Interesse kann sich gern bei Pfr. Hassenforder gemeldet werden.

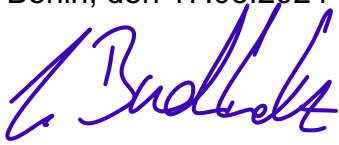
Top 8: Sonstiges

- Churchdesk
Hr. P. Gniewkowski sprach aufgrund einiger Probleme bei der Raumbuchung über Churchdesk für Jugendtreffen das Thema der Verbindlichkeit und Nutzung von Churchdesk an. Es wurde besprochen, dass Termine nur verbindlich sind, wenn sie auf Churchdesk eingetragen worden sind. Dennoch soll im Pfarrbüro oder z.B. in Mariä Himmelfahrt über größere Aktionen informiert werden. Wer nicht die Möglichkeit hat, Räume über diese App zu buchen, soll im Pfarrbüro anrufen, damit Frau Stefanac die Termine eintragen kann. In der nächsten Verwaltungsbesprechung soll auch über die Berechtigungen auf Churchdesk geredet werden.
- Versicherung bei Fahrten/Ausflügen
Pfr. Hassenforder informierte darüber, dass Gemeindegruppen, wenn sie das Gebiet der Pfarrei verlassen, nur dann über die Kirche versichert sind, wenn zwei Wochen vor der Fahrt oder dem Ausflug eine Teilnehmerliste an das Pfarrbüro und von dort anschließend weiter an das EBO gesendet wurde. Hr. Gniewkowski soll bezüglich genauerer Informationen nochmal angesprochen werden.
- Pfarrbrief
Hr. Bauer schlug vor, dass in den Gemeinderäten Anregungen für den jeweils kommenden Pfarrbrief gesammelt werden könnten, damit keine Informationen einer einzelnen Gemeinde übersehen werden.
- Fronleichnam
Frau Heyne und die Vertreter des Gemeinderates aus St. Markus verständigten sich darauf, sich nach der Sitzung über die gemeinsame Fronleichnamsprozession von St. Markus und St. Wilhelm auszutauschen.

Top 9: Nächste Sitzung

Die nächste Sitzung wird am 13.09.2024 ab 19:00 im Gemeindesaal von St. Wilhelm (Weißener Str.9-11, 13595 Berlin) stattfinden.

Berlin, den 17.05.2024



L. Buchholz (Vorsitzender des PR)



K. Buskühl (für das Protokoll)